



An Rialálaí
Carthanas

Charities
Regulator

Charities Regulator

HEAD OF CONCERNS & ENFORCEMENT
(PROFESSIONAL ACCOUNTANT)

TEIDEAL AN PHOIST: CEANNASAÍ BUARHAÍ & FORFHEIDHMITHE
(CUNTASÓIR GAIRMIÚIL)

AN RIALÁLAÍ CARTHANAS

LÁTHAIR: BAILE ÁTHA CLIATH

CÚLRA

Is comhlacht reachtúil neamhspleách é an tÚdarás Rialála Carthanas (an ‘Rialálaí Carthanas’). Bhunaigh an tAire Dlí agus Cirt agus Comhionannais an t-údarás ar bhonn reachtúil an 16 Deireadh Fómhair 2014 de bhun an Achta Carthanas 2009. Tá an Rialálaí Carthanas lonnaithe i mBaile Átha Cliath.

Is iad príomhfheidhmeanna an Rialálaí Carthanas chun clár poiblí a bhunú agus a choimeád de na heagraíochtaí carthanachta uile a oibríonn in Éirinn agus chun a chinntiú go gcomhlíontar na hAchtanna Carthanas. Tá an Rialálaí Carthanas freagrach freisin as ceapadh iontaobhaithe carthanas a údarú agus as réadmhaoin carthanas a dhiúscairt i gcásanna iomchuí, agus tá an chumhacht ag an Rialálaí imscrúdaitheoirí a cheapadh chun gnóthaí eagraíochta carthanachta ar bith a imscrúdú.

Tagraítear do cheisteanna a ardaítear leis an Rialálaí Carthanas go himmheánach nó ag tríú páirtithe maidir le carthanachtaí cláraithe agus eagraíochtaí eile mar ‘bhuarthaí’. Ardaítear na céadta buairt leis an Rialálaí Carthanas gach bliain. Mar bhall d’fhoireann bainistíochta sinsearaí an Rialálaí Carthanas, is é atá i gceist le ról an Cheannasaí Buarthaí & Forfheidhmithe bainistíocht laethúil ar na buarthaí a fhaightear, maoirseacht a dhéanamh ar dhéileáil leis na buarthaí sin, na buarthaí a ardaítear a réiteach, cineálacha chur chuige a mholadh don lucht bainistíochta sinsearaí agus gníomhú mar chigire in imscrúduithe reachtúla mar aon le comhairle agus tacaíocht a sholáthar maidir le gnóthaí comhlíontachta go ginearálta. Tuairisceoidh an Ceannasaí Buarthaí & Forfheidhmithe don Stiúrthóir Comhlíontachta & Forfheidhmithe agus oibreoidh sé/sí i gcomhar leis an gCeannasaí um Monatóireacht ar Chomhlíontacht agus le haonaid eile laistigh den Rialálaí Carthanas de réir mar is iomchuí. Is ról freagrach agus tairbheach an ról seo i dtimpeallacht ghnóthach a dhéileálann le héagsúlacht leathan de shaincheisteanna maidir le carthanachtaí.

Láthair: Baile Átha Cliath – Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara gurb amhlaidh, má cheaptar iad, go bhféadfadh taisteal chuig láithreacha réigiúnacha a bheith riachtanach in amanna agus go mbeidh feidhm ag socruithe taistil agus cothaithe iomchuí sna cásanna sin. Cosúil leis an gcuid is mó d’eagraíochtaí, tá measúnú á dhéanamh ag an Rialálaí Carthanas faoi láthair ar ról na hoibre cumaisc don eagraíocht tar éis Covid-19. Is obair leanúnach an obair sin. Cé go bhféadfadh an sealbhóir poist a bheith in ann iarratas a chur isteach chun obair a dhéanamh go cianda sa todhcháí mar chuid de shocrú oibre cumaisc ar bith a

chuirfidh an eagraíocht i bhfeidhm, ba cheart a thabhairt faoi deara go bhfuil an ról bunaithe in oifig go príomha.

Tá faisnéis bhreise maidir leis an Rialálaí Carthanas ar fáil ar: www.charitiesregulator.ie

FEIDHMEANNA AN RIALTÓRA CARTHARNAIS

I gcomhréir le halt 14 den Acht Carthanas 2009, is iad feidhmeanna ginearálta an Rialálaí Carthanas chun na nithe a leanas a dhéanamh -

- Iontaobh agus muinín an phobail a mhéadú i mbainistíocht agus i riarachán iontaobhas carthanachta agus eagraíochtaí carthanachta;
- Comhlíonadh a gcuid dualgas ag iontaobhaithe carthanas a chur chun cinn maidir le rialú agus bainistíocht iontaobhas carthanachta agus eagraíochtaí carthanachta;
- Úsáid éifeachtach réadmhaoin iontaobhas carthanachta nó eagraíochtaí carthanachta a chur chun cinn;
- Cuntasacht eagraíochtaí carthanachta a chinntiú do dheontóirí agus do thairbhithe bronntanas carthanach, agus don phobal;
- Tuiscint a chur chun cinn ar an riachtanas go mbronntar tairbhe poiblí le cuspóirí carthanacha;
- Clár d'eagraíochtaí carthanachta a bhunú agus a chaomhnú;
- Comhlíonadh an Achta Carthanas ag eagraíochtaí carthanachta a chinntiú agus monatóireacht a dhéanamh air;
- Imscrúduithe a dhéanamh i gcomhréir leis an Acht Carthanas;
- Riarachán agus bainistíocht eagraíochtaí carthanachta ar bhonn níos fearr a spreagadh agus a éascú trí fhaisnéis nó comhairle a sholáthar, lena n-áirítear go háirithe trí bhíthin treoirínite, cóid iompair, agus doiciméid bhunreachtúla eiseamláireacha a eisiúint (nó a fhaomhadh, de réir mar a mheasann sé iomchuí);
- A leithéid de ghníomhaíochtaí a chur chun feidhme nó a leithéid d'fhaisnéis a fhoilsiú (agus faisnéis staitistiúil san áireamh) a bhaineann le heagraíochtaí carthanachta agus le hiontaobhais charthanachta agus a mheasann sé iomchuí;
- Faisnéis (agus faisnéis staitistiúil san áireamh) nó comhairle a sholáthar, nó moltaí a dhéanamh, don Aire maidir le gnóthaí a bhaineann le feidhmeanna an Rialtóra Carthanas.

Cuireann an Rialálaí Carthanas feidhmeanna i gcrích faoi na hAchtanna Carthanas 1961 agus 1973 freisin. Sa bhreis air sin, aistríodh feidhmeanna an Ard-Aighne maidir le heagraíochtaí carthanachta agus iontaobhais charthanachta chuig an Rialálaí Carthanas nuair a bunaíodh é faoi alt 38 den Acht Carthanas 2009.

PRÍOMHDHUALGAIS AN CHEANNASAÍ BUARHAÍ & FORFHEIDHMITHE LEIS AN RIALÁLAÍ CARTHANAS

FORLÉARGAS AR AN RÓL

Tuairisceoidh an Ceannasaí Buarthaí & Forfheidhmithe don Stiúrthóir Comhlíontachta & Forfheidhmithe.

Is é atá i gceist le ról an Cheannasaí Buarthaí & Forfheidhmithe maoirseacht ar na buarthaí a fhaigheann an Rialálaí Carthanas na buarthaí a ardaítear a réiteach, cineálacha chur chuige a mholadh don lucht bainistíochta sinsearaí agus gníomhú mar chigire in imscrúduithe reachtúla mar aon le comhairle agus tacaíocht a sholáthar maidir le gnóthaí comhlíontachta go ginearálta i gcomhar le baill eile den Aonad Comhlíontachta agus Forfheidhmithe..

Áireofar na nithe a leanas le dualgais agus freagrachtaí an iarrthóra rathúil:

- Maoirseacht a dhéanamh ar bhainistíocht ar fheidhm na mbuarthaí;
- Moltaí a dhéanamh maidir le cumhachtaí agus feidhmeanna a chur i bhfeidhm faoin Acht Carthanas;
- Gníomhú mar chigire faoi alt 64 den Acht Carthanas 2009 d'fhonn gnóthaí eagraíochtaí carthanacha a imscrúdú agus chun tuarascálacha a ullmhú ina leith de réir mar is gá;
- Teagmháil a dhéanamh le comhairleoirí dlí agus le soláthraithe seirbhíse seachtracha an Rialálaí Carthanas de réir mar is gá;
- Ag cuidiú, de réir mar is gá, le hábhair mhionteagaisc a ullmhú don Choiste Rialála agus le haghaidh fhaomhadh an Bhoird, agus ag freastal ar chruinnithe Boird agus Coistí sin de réir mar is iomchuí;
- Foireann an Aonaid Chomhlíontachta & Fhorfheidhmithe a bhainistiú, a threorú agus a fhorbairt;
- Ag coinneáil cothrom le data maidir le réimsí cuntasaíochta atá ábhartha d'obair an Rialálaí Carthanas, go háirithe na réimsí a bhaineann le SORP (Ráiteas ar Chleachtas Molta) Carthanachtaí, iniúchóireacht, cuntasaíocht fhóiréinseach agus dea-chleachtas sa chuntasaíochta
- Tuarascálacha rialta a thabhairt ar an obair uile a bhaineann le buarthaí agus le comhlíontacht don Stiúrthóir Comhlíontachta & Forfheidhmithe, don POF agus don fhoireann bainistíochta sinsearaí, de réir mar is iomchuí;
- Anailísí agus comhairle atá tráthúil agus ar ardchaighdeán a sholáthar d'fhoireann an Rialálaí Carthanas, don lucht bainistíochta, don POF, don Bhord agus dá Choistí, de réir mar is iomchuí, maidir le gnóthaí a bhaineann leis an Aonad Comhlíontachta & Forfheidhmithe;

- Ionchur a ullmhú agus a thabhairt chun dréachtú doiciméad foirmiúil, agus doiciméad treorach, nótaí faisnéise, tuarascálacha agus ábhar suíomh gréasáin san áireamh a éascú, de réir mar is iomchuí;
- Oibriú i gcomhar le baill an Aonaid Chomhlíontachta & Fhorfheidhmithe agus le bainisteoirí sinsearacha eile chun réitigh ar shaincheisteanna a aithint agus chun cur le forbairt straitéisí comhlíontachta agus rialála;
- Cumais rátála riosca an Aonaid Chomhlíontachta & Fhorfheidhmithe a fhorbairt maidir le buarthaí agus nósanna imeachta a nuashonrú chun tabhairt faoi na rioscaí arna sainathint;
- Obair a dhéanamh leis an Stiúrthóir Comhlíontachta & Forfheidhmithe, le Ceannasaí um Monatóireacht ar Chomhlíontacht agus le baill eile den fhoireann bainistíochta sinsearaí chun saincheisteanna agus rioscaí comhchoiteanna a shainathint agus chun straitéisí a cheapadh chun tabhairt faoi na rioscaí sin nó chun iad a mhaolú de réir mar is gá;
- Cásanna gnó agus doiciméid tairisceana a ullmhú, agus cúnaimh a thabhairt le tairiscintí a mheasúnú;
- Teagmháil a dhéanamh le páirtithe leasmhara seachtracha, agus gníomhaireachtaí eile rialála agus Ranna Rialtais san áireamh, maidir le saincheisteanna atá ábhartha don Rialálaí Carthanas, de réir mar is gá;
- Tacú leis an Stiúrthóir Gnóthaí Comhlíontachta & Forfheidhmithe agus le Ceannasaithe Aonaid eile chun a chinntiú go mbaintear tosaíochtaí straitéiseacha agus cuspóirí oibríochtúla na heagraíochta amach;
- Oiliúint a chur ar bhaill foirne an Rialálaí Carthanas, agus seisiúin saineolais a reáchtáil dóibh, chun cur leis an bhfeasacht ar shaincheisteanna comhlíontachta agus ar fhachtóirí riosca gaolmhara ar bith;
- Cainteanna poiblí a thabhairt agus an Rialálaí Carthanas a ionadú ag imeachtaí, de réir mar is iomchuí;
- Dualgais ar bith eile a chur i bhfeidhm a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham.

Tá an méid thuas beartaithe mar threoir maidir le raon ginearálta na ndualgas agus na bhfreagrachtaí a bhaineann leis an bpost agus níl sé beartaithe le bheith críochnúil ná sriantach. Beidh sé faoi réir ag athbhreithniú tréimhsiúil leis an sealbhóir poist.

Forchoimeádann an Rialálaí Carthanas an ceart chun próifíl an ról a leasú línte tuairiscithe a athrú agus acmhainní a leithdháileadh laistigh den Rialálaí Carthanas ar an mbealach is iomchuí agus i gcomhréir le riachtanais ghnó.

RIACHTANAIS

RIACHTANAIS BHUNRIACHTANACHA

NÍ MÓR GO mBAINEANN NA NITHE A LEANAS LE HIARRTHÓIRÍ AN 20^úEANÁIR 2022

- Is iad sin -
 - a) tá ballraíocht iomlán acu i gcomhlacht cuntasaíochta aitheanta arna mhaoirsiú ag Údarás Maoirseachta Iniúchta agus Cuntasaíochta na hÉireann (IAASA); agus
 - b) tá taithí iar-cháilíochta nach lú ná trí bliana acu ar leibhéal sinsearach oiriúnach ar iniúchadh, ar fhóiréinsic, ar dhócmhainneacht nó ar réimse eile atá ábhartha don ról;
- Eolas nó taithí ar rialachas corparáideach;
- Tá siad solúbtha, dírithe ar thorthaí agus beidh an cumas acu obair a dhéanamh faoi bhrú i dtimpeallacht chasta, dhlíthiúil, theicniúil agus rialála;
- Tá cuntas teiste acu ar chuspóirí dúshlánacha a bhaint amach agus sruthanna oibre iolracha a bhainistiú agus a chur in ord tosaíochta;
- Tá siad in ann oibriú go héifeachtach ar a gconlán féin;
- Tá cumas cruthaithe acu chun breithiúnas grinn, smaointeoireacht anailíseach, agus scileanna fadhbréitigh/cinnteoireachta a chur i bhfeidhm;
- Tá siad in ann an cumas a thaispeáint chun toirteanna móra ábhar casta a anailísiú agus a dhéanamh ina gcuid féin agus chun na príomhshaincheisteanna a shainaitheint go tapa;
- Tá taithí roimh ré acu ar obair a dhéanamh mar chuid d'fhoireann chun cuspóirí eagraíochta agus tionscadail a chur i gcrích;
- Tá scileanna láidre bainistíochta tionscadail acu;
- Tá an cumas acu cumarsáid a dhéanamh agus tionchar a imirt ar pháirtithe leasmhara seachtracha agus inmheánacha;
- Tá scileanna idirphearsanta agus cumarsáide sármhaithe acu;
- Tá leibhéil arda macántachta agus proifisiúntachta acu;
- Taispeánann siad tiomantas d'fhoghlaim fhéinstiúrtha agus d'fhorbairt leanúnach;
- Tá scileanna TF sármhaithe acu.

TAITHÍ, EOLAS AGUS SCILEANNA INMHIANAITHE:

- Tá taithí roimh ré acu ar obair a dhéanamh i gcomhlacht rialála nó ar chomhairle a thabhairt do rialálaithe nó d'eintitis rialáilte maidir le cúrsaí comhlíontachta;

- Tá taithí acu ar chomhairle a thabhairt maidir le himscrúduithe nó fiosrúcháin a chur i bhfeidhm;
- Tá tuiscint acu ar dhlí carthanas agus ar an gcomhthéacs reatha a n-oibríonn an Rialálaí Carthanas laistigh de;

INNIÚLACHTAÍ RIACHTANACHA

Ba cheart go mbeadh na cumais uile ag iarrthóirí atá de dhíth i dtaca le Ceannasaí Buarthaí & Forfheidhmithe (Cuntasóir Gairmiúil) leis an Rialálaí Carthanas. Go háirithe, **ní mór d'iarrthóirí a thaispeáint ina n-iarratais agus le linn an phróisis roghnúcháin** go bhfuil na hinniúlachtaí a leanas acu, a theastaíonn ón ról de Cheannasaí Buarthaí & Forfheidhmithe (Cuntasóir Gairmiúil), trí thagairt a dhéanamh do ghnóthachtálacha sainiúla ina ngairmré go dtí seo:

- Ceannasaíocht
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht
- Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí

Tá faisnéis bhreise maidir le gach ceann de na hinniúlachtaí thuas ar fáil in Aguisín A, ina leagtar amach creat inniúlachtaí Leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnata de chuid na Seirbhíse um Cheapacháin Phoiblí.

NÓTA FAISNÉISE DON PHOST CEANNASAÍ BUARHAÍ & FORFHEIDHMITHE LEIS AN RIALÁLAÍ CARTHANAS

Úsáidfeadh na critéir ríthábhachtacha agus inmhianaithe chun iarrthóirí a ghearrliostú, agus beidh scóráil bunaithe ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról an Cheannasaí Chomhlíontachta & Fhorfheidhmithe.

Déanfaidh an Rialálaí Carthanas bord saineolaithe a ghairm chun na céimeanna iomaíocha den phróiseas roghnúcháin a chur chun feidhme ar an gcaighdeán is airde de dheachleachtas.

CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT

Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara nach féidir ach saoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE) agus RA a cheapadh don phost atá fógartha, dá dtiocfadh siad faoi mhachnamh. Dá bhrí sin ní mór d'iarratasóirí an riachtanas cáilitheachta sin a chomhlíonadh ag an am a bhreithneofar iad le haghaidh ceapacháin.

COMHAONTÚ COMHCHOITEANN: ÍOCAÍOCHTAÍ IOMARCAÍOCHTA LE SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ

Leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Phearsanra, tugadh Comhaontú Comhchoiteann isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann (ICTU) maidir le híocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuir sa tSeirbhís Phoiblí ag comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

AN SCÉIM LUATHSCOIR DHREASAITHE (ISER):

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

CIORCLÁN NA ROINNE SLÁINTE AGUS LEANAÍ (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanaí dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll é den Scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuir san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó i bpáirt le hairgead poiblí. Tá an

toirmeasc céanna maidir le fostaíocht an athuair infheidhme faoi VRS, ach amháin go maireann tréimhse an toirmisc 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as VER cáilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VER agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

AN ROINN COMHSHAOIL, POBAIL & RIALTAIS ÁITIÚIL (CIORCLÁN LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil, tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll saineúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

DEARBHÚ:

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscor dreasaithe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ó rannóg gairmeacha ar shuíomh gréasáin an Rialálaí Carthanas www.charitiesregulator.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig charitiesregulator@CPL.com. Tabhair faoi deara nach bhfuil Litreacha Cumhdaigh agus CVanna de dhíth agus ní bhreithneofar iad.

Ní ceadmhach fiosrúcháin ná canbhásáil a dhéanamh chuig an Rialálaí Carthanas.

Dáta Deiridh: 5in Déardaoin an 20^ú Eanáir 2022.

Ba cheart d'aon iarrthóir a dteastaíonn aon fhreastal ar leith uaidh nó uaithi le haghaidh an agallaimh nó le haghaidh gnéithe eile den phróiseas roghnúcháin an méid sin a chur in iúl dúinn ag charitiesregulator@CPL.com ionas gur féidir socruithe iomchuí a dhéanamh.

AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

D'fhéadfadh na nithe a leanas a bheith san áireamh leis an bpróiseas roghnúcháin:

- gearrliostú iarrthóirí, ar bhonn na faisnéise atá san fhoirm iarratais dá gcuid;
- céad agallamh iomaíoch ina bhféadfadh cur i láthair a bheith i gceist;
- tascanna praiticiúla & modheolaíochtaí roghnúcháin eile;
- dara hagallamh iomaíoch ina bhféadfadh cur i láthair a bheith i gceist.

Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain amháin roimh ré ar a laghad de ghnáth. Éileofar ar iarrthóirí freastal ar agallaimh ar a gcostas féin. Cé gur féidir iarrachtaí a dhéanamh freastal ar infhaighteacht iarrthóra, nuair nach féidir dáta nó am leithdháilte an agallaimh a athrú, agus nuair nach bhfreastalaíonn an t-iarrthóir air, measfar gur tarraingíodh an iarrthóireacht siar.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a chur i láthair ar cháilíochtaí uile arna maíomh acu, ar iarratas. Mura gcuirtear fianaise dhoiciméadach dá leithéid ar fáil ar iarratas d'fhéadfadh dícháiliú ón gcomórtas nó foirceannadh an chonartha nó an dá rud araon a bheith ina dtoradh air sin. Dá bhrí sin, moltar go mbíonn na doiciméid sin ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Déanfar iarrthóir ar bith a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mífhaisnéis san iarratas dá chuid/cuid a dhícháiliú.

Sula ndéanfar iarrthóir ar bith a mholadh le haghaidh ceapacháin don phost, déanfar gach uile fhiosrúchán a mheastar riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go ndéanfar céimeanna uile den phróiseas roghnúcháin a chríochnú ina n-iomláine, ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh nó ní féidir a mheas nó a thabhairt le tuiscint go ndearnadh cinneadh dá leithéid.

Dá ndiúltódh an duine arna mholadh le haghaidh ceapacháin don cheapachán, nó tar éis dó/di é a ghlacadh, dá n-éireodh sé/sí as laistigh de thréimhse suas le dhá mhí déag, nó dá dtiocfadh folúntas cosúil (nó folúntais chosúla) chun cinn laistigh de thréimhse dhá mhí déag, is féidir leis an Rialálaí Carthanas, faoina rogha féin, duine (daoine) eile a cheapadh bunaithe ar an bpróiseas roghnúcháin seo.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh agus beidh iarratais dhéanacha neamh-incháilithe le haghaidh machnaimh. Dá bhrí sin, is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a chinntiú go ligtear d’am imleor le haghaidh an t-iarratas a fháil. Ní mór d’iarrthóirí a chinntiú go gcoinníonn siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach, lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás go mbeadh fiosrúcháin ar bith ann.

Eiseofar ríomhphost admhála maidir le gach iarratas a gheofar. Ba cheart a thabhairt faoi deara nach bhfuil sa ríomhphost admhála ach admháil fála agus ní dhéantar cáilitheacht nó eile a dhearbhu leis. Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ó dháta chur isteach an iarratais, ba cheart don iarratasóir teagmháil a dhéanamh le charitiesregulator@CPL.com chun a chinntiú go bhfuarthas an t-iarratas.

Déanfaimid ár ndícheall chun iarrthóirí a chur ar an eolas maidir le dul chun cinn a n-iarratais ar an dáta is luaithe is féidir.

GEARRLIOSTÚ:

D'fhéadfadh na critéir ríthábhachtacha agus na critéir inmhianaithe araon a bheith san áireamh le critéir an ghearrliostaithe don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i gcoinne critéir réamhshocraithe a bheidh bunaithe ar riachtanais an phoist.

Cé go bhféadfadh iarrthóir riachtanais cháilitheachta agus critéir eile an chomórtais a chomhlíonadh, má chuireann an oiread sin daoine iarratas isteach ar an bpost ionas nach mbeadh sé praiticiúil gach duine a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an Rialálaí Carthanas cinneadh a ghlacadh nach nglaofar ach ar líon áirithe acu le haghaidh agallaimh. Maidir leis sin, cuirfear próiseas gearrliostaithe chun feidhme chun iarrthóirí a roghnú le haghaidh agallaimh bunaithe ar scrúdú na bhfoirmeacha iarratais. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é cuntas mionsonraithe agus cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/do thaithí san fhoirm iarratais, atá ábhartha don phost ar a gcuireadh iarratas isteach.

TEISTIMÉIREACHTAÍ:

Bheadh sé úsáideach dá gcuirfeá tús le machnamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina moltóirí oiriúnacha maidir le fostaíocht agus ar féidir linn dul i dteagmháil leo (2-3 ainm agus sonraí teagmhála) Tig leat a bheith cinnte nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach amháin dá dtiocfá faoi mhachnamh tar éis chéim an agallaimh. Tabhair faoi deara, dá n-éireodh leat ag an agallamh deiridh, beidh dhá theistiméireacht ar a laghad de dhíth orainn, ceann amháin ó d'fhostóir reatha. D'fhéadfadh sé a bheith riachtanach d'iarrthóirí rathúla roinnt próiseas imréitigh a chomhlíonadh amhail Dearbhú um Shláinte agus Carachtar, Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, agus seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn ón ról ar leith sin.

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

GINEARÁLTA

Déantar an ceapachán faoin Acht Carthanas 2009 agus faoi Acht ar bith eile atá i bhfeidhm faoi láthair maidir leis an tseirbhís poiblí. **Is é an Rialálaí Carthanas a bheidh san fhostóir agus is post de sheirbhíseach poiblí an post.**

LUACH SAOTHAIR

Scála Tuarastail: Beidh an scála tuarastail don phost seirbhíse poiblí seo coibhéiseach le scála tuarastail Chuntasóir Gairmiúil na Státseirbhíse Ghrád 1 (PPC) (rátaí éifeachtach ón 1 Deireadh Fómhair 2021) mar a leanas:

Cuntasóir Gairmiúil Ghrád 1 (Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta) -
€73,392 – €75,696 – €78,007 – €80,312 – €82,615 – €85,354 – LSI¹ 1
€88,473 – LSI² €91,594

¹ Tar éis 3 bliana de sheirbhís shásúil ag an ráta uasta. ² Tar éis 6 bliana de sheirbhís shásúil ag an ráta uasta.

Nótaí Tábhachtacha a bhaineann leis an Tuarastal:

- Beidh iontráil ag pointe íosta an scála agus ní bheidh sí faoi réir idirbheartaíochta;
- D'fhéadfadh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más é an cás, go díreach roimh an gceapachán, go bhfuil an duine ceaptha fostaithe cheana féin mar Státseirbhíseach nó mar Sheirbhíseach Poiblí;
- Féadfar ráta an luacha saothair a choigeartú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais.

CONRADH

Conradh buan (faoi réir ag promhadh sásúil a chríochnú).

PROMHADH

Tá tréimhse phromhaidh 12 mhí ann. Má mheastar ag am ar bith le linn na tréimhse sin nach bhfuil an duine a ceapadh oiriúnach don cheapachán deiridh déanfar an promhadh a fhoirceannadh.

LÁTHAIR

Tá ceanncheathrú an Údaráis Rialála Carthanas suite faoi láthair ag 3 Duga Sheoirse, an Lárionad Seirbhísí Airgeadais Idirnáisiúnta (IFSC), Baile Átha Cliath 1, D01 X5X0.

UAIREANTA FREASTAIL

Beidh uaireanta freastail coibhéiseach leis na huaireanta a shocrófar ó am go ham ach ní bheidh líon níos lú, ar an meán, ná 43 huaire agus 15 nóiméad mar líon comhlán iontu nó 37 n-uaire gan sosanna san áireamh. Beidh solúbthacht de dhíth maidir le freastal breise, a d'fhéadfadh a bheith riachtanach ó am go ham. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha cumhdaítear aon dliteanas freastail eisceachtúil ar bith a d'fhéadfadh teacht chun cinn agus ní dhéanfar aon íocaíocht bhreise as freastal breise (sa bhreis ar 43 huaire agus 15 nóiméad mar uaireanta comhlána nó 37 n-uaire mar uaireanta glana in aghaidh na seachtaine).

An tAcht um Eagrú Ama Oibre

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Am Oibre 1997 infheidhme, nuair is iomchuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Tosaíonn an liúntas saoire bliantúla ag 30 lá in aghaidh na bliana. Tá an lamháltas sin, atá faoi réir ag na coinníollacha gnáthúla maidir le saoire bhliantúil a dheonú, bunaithe ar sheachtain chúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh leis.

SAOIRE BHREOITEACHTA

Beidh pá le linn neamhláithreacht bhreuiteachta arna deimhniú go ceart, ar an gcoinníoll nach bhfuil aon fhianaise ann ar mhíchumas buan maidir le seirbhís, infheidhme ar bhonn pro rata, i gcomhréir le forálacha Scéim Saoire Breuiteachta na Seirbhíse Poiblí.

AOISLIÚNTAS AGUS DUL AR SCOR

Cuirfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais iomchuí ar fáil don iarrthóir rathúil de réir mar atá i réim sa tseirbhís poiblí, nuair a dhéanfar ceapachán a thairiscint dó/di.

Go hiondúil, ciallaíonn sé sin ceapachán a thairiscint bunaithe ar bhallaíocht i Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (“an Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána maidir leis an Scéim Aonair le fáil ag <http://www.singlepensionscheme.gov.ie/>. Is é 70 bliain d’aois an aois scoir uasta don chuid is mó de bhaill sa Scéim Aonair.

D’fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla maidir le haoisliúntas agus dul ar scor a bheith infheidhme i dtaca le hiarrthóirí a d’oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach mbaineann leis an Scéim Aonair) sa tseirbhís poiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán, nó atá ar shos gairme faoi láthair, nó atá ar shaoire speisialta le pá nó gan phá. Déanfar teidlíochtaí pinsin agus aois scoir uasta daoine ceaptha mar sin, más infheidhme, a chinneadh i gcomhthéacs na staire fostaíochta dá gcuid sa tseirbhís poiblí.

NÓTA TÁBHACHTACH

Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta uilechuimsitheach de théarmaí agus de choinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

CAITEACHAS

Ní ghlacfaidh an Rialálaí Carthanas le freagracht ar bith as aon chaiteachas, lena n-áirítear costais taistil, a thabhdh iarrthóirí maidir leis an gcomórtas seo.

RÚNDACHT AGUS SAORÁIL FAISNÉISE

Caithfear le hiarratais faoi chuing rúin, faoi réir fhorálacha na nAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 2014. Caitear le fiosrúcháin, le hiarratais agus le gnéithe uile na n-imeachtaí faoi chuing rúin agus ní nochtar iad do dhuine ar bith, lasmuigh dóibh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas.

Déantar míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sainiúil le duine aonair ar bith, a asbhaint as taifid ríomhaire chun críocha staitistiúla ginearálta.

OIBLEAGÁIDÍ NA NIARRTHÓIRÍ:

Ní foláir nó go mbaineann na nithe a leanas le hiarrthóirí:

- Tá an t-eolas agus an cumas acu chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh
- Tá siad oiriúnach ar bhonn a gcarachtair
- Tá siad oiriúnach ar gach bealach ábhartha eile le haghaidh ceapacháin sa phost atá i gceist;

agus má éiríonn leo, ní cheapfar iarrthóirí sa phost:

- Mura n-aontaíonn siad na dualgais a ghabhann leis an bpost a ghlacadh orthu féin agus mura nglacann siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó faoina gá na dualgais a chomhlíonadh
- Mura bhfuil siad inniúil ina n-iomláine agus ar fáil chun na dualgais a ghlacadh orthu féin, agus mura bhfuil siad ábalta ina n-iomláine na dualgais a ghlacadh orthu féin a ghabhann leis an bpost seo.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- Faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- Aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- Cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas.

Tá sé tábhachtach cuimhneamh gur próiseas iomaíoch é seo do ról ina bhfuil macántacht fíorthábhachtach. Má chomhroinntear faisnéis maidir leis an bpróiseas roghnúcháin m.sh. trí mheáin shóisialta nó trí mheán ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

Tabhair faoi deara go bhfuil gach ábhar measúnaithe agus tástála faoi réir ag cóipcheart agus go bhfuil gach ceart ar cosaint. Ní féidir aon chuid den ábhar tástála (sleachta faisnéise, ceisteanna nó roghanna freagraí san áireamh), ábhair ghaolmhara nó agallamh (agallaimh) a mhacasamhlú nó a tharchur i bhfoirm ar bith nó trí mheán ar bith lena n-áirítear meáin leictreonacha nó mheicniúla, fótachóipeáil, glacadh grianghraf, taifeadadh, i scríbhinn nó ar bhealach eile, ag céim ar bith. Is cion é chun sin a dhéanamh agus d'fhéadfaí tú a chur as an bpróiseas roghnúcháin mar thoradh air sin. Má sháraíonn aon duine an fhoráil sin, nó má chuidíonn sé/sí le duine (daoine) eile chun an fhoráil sin a shárú, d'fhéadfaí iad a ionchúiseamh nó d'fhéadfaí agra dlí a chur orthu nó an dá rud araon as cailteanas cóipchirt agus maoinne intleachtúla.

AISEOLAS

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ar iarratas.

CANBHÁSÁIL

Tá cosc ar chanbhásáil agus beidh dícháiliú ón gcomórtas ina thoradh uirthi.

AGUISÍN A

INNIÚLACHTAÍ DON RÓL

INNIÚLACHT:	CEANNASAÍOCHT
Táscairí lompraíochta Tipiciúla:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuirtear go gníomhach le forbairt straitéisí agus beartais na Rannóige/na hEagraíochta. ▪ Bítear dírithe agus treallúsach maidir le hardleibhéil feidhmíochta a thógáil agus a chothabháil, agus tugtar aghaidh ar aon fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn. ▪ Stiúrtar an fhoireann agus uasmhéadaítear rannchuidiú na foirne trí chéile. ▪ Meastar éifeachtacht torthaí i dtéarmaí atá níos leithne ná a réimse féin amháin. ▪ Sonraítear cuspóirí/spríocanna go soiléir agus déantar tascanna a tharmligean go héifeachtach, agus an úinéireacht agus an fhreagracht astu a spreagadh. ▪ Forbraítear cumas daoine eile le haiseolas, cóitseáil agus deiseanna le haghaidh forbairt scileanna a chruthú. ▪ Aithnítear deiseanna maidir le cainéil nua nuálacha soláthair seirbhíse a thapú agus tapaítear leo.

INNIÚLACHT:	BREITHIÚNAS, ANAILÍS & CINNTEOIREACHT
Táscairí lompraíochta Tipiciúla:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déantar taighde cuimsitheach, agus téitear i gcomhairle mar is iomchuí chun an fhaisnéis riachtanach ar fad a bhaineann le saincheist a bhailiú. ▪ Tuigtear saincheisteanna casta go tapa, agus déantar sonraí a thógáil isteach agus a mheas go cruinn (sonraí uimhriúla san áireamh). ▪ Cuirtear snáitheanna éagsúla faisnéise le chéile, agus déantar idirchaidrimh agus naisc a aithint. ▪ Úsáidtear breithiúnas chun cinntí soiléire, tráthúla agus cumasacha a dhéanamh ar shaincheisteanna tábhachtacha. ▪ Meastar na himpleachtaí, cláir agus íogaireachtaí níos leithne laistigh de chinntí agus an tionchar ar réimse páirtithe leasmhara. ▪ Glactar seasamh docht ar shaincheisteanna a mheastar a bheith tábhachtach.

INNIÚLACHT:	Bainistíocht & Baint Amach Torthaí
Táscairí lompraíochta Tipiciúla:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Glactar leis an bhfreagracht as tascanna dúshlánacha agus cuirtear i gcrích iad in am agus ar ardchaighdeán. ▪ Déantar obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta de réir na tábhachta, amscálaí agus srianta eile acmhainne, agus déantar iad obair a chur in ord nua tosaíochta i gcomhréir le himthosca athraitheacha. ▪ Cinntítear go mbíonn seirbhís ardchaighdeáin agus éifeachtúil do chustaiméirí ag croílár obair an rannáin. ▪ Breathnaítear go criticiúil ar shaincheisteanna le fáil amach cén chaoi inar féidir rudaí a dhéanamh ar bhealach níos fearr. ▪ Táthar oscailte do smaointe nua, tionscnaimh agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna. ▪ Cinntítear go gcuirí rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla agus ardluacha a sholáthar. ▪ Bainistítear tionscadail iomadúla go héifeachtach.

INNIÚLACHT:	SCILEANNA IDIRPHEARSANTA & CUMARSÁIDE
Táscairí lompraíochta Tipiciúla:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuirtear faisnéis in iúl ar bhealach muiníneach, loighciúil agus áititheach, ó bhéal agus i scríbhinn. ▪ Spreagtar comhráite oscailte agus fiúntacha maidir le cúrsaí oibre. ▪ Cuirtear obair foirne chun cinn laistigh den rannóg, ach oibrítear go héifeachtach ar thionscadail ar feadh Ranna/Rannóga. ▪ Coimeádtar guaim agus smacht agus obair ar bun chun tionchar a imirt ar dhaoine eile. ▪ Spreagtar fócas láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse. ▪ Forbraítear agus cothaítear líonra teagmhálaithe chun réiteach fadhbanna agus comhroinnt na faisnéise a éascú. ▪ Téitear i gcomhairle go héifeachtach le réimse páirtithe leasmhara, baill den phobal, Comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí agus an córas polaitiúil san áireamh.



INNIÚLACHT:	SAINEOLAS, OILTEACHT AGUS FÉINFHORBAIRT
Táscairí lompraíochta Tipiciúla:	<ul style="list-style-type: none">▪ Tá tuiscint shoiléir aige nó aici ar ról, cuspóirí agus spriocanna dá c(h)uid féin agus na foirne agus ar an gcaoi a dtéann siad le hobair an aonaid agus na Roinne/Eagraíochta.▪ Tá saineolas cuimsitheach aige nó aici ar shaincheisteanna de chuid na Roinne agus an Rialtais agus tá siad tuisceanach ar thosaíochtaí níos leithne polaitiúla agus eagraíochtúla.▪ Measann páirtithe leasmhara gur saineolaí é nó í ina réimse féin.▪ Tá siad dírithe ar fhéinfhorbairt, agus ar aiseolas agus deiseanna a lorg i leith an fháis chun cabhrú le riachtanais shonracha an ról a chur i gcrích.

INNIÚLACHT:	TREALLÚS & TIOMANTAS DO LUACHANNA SEIRBHÍSE POIBLÍ
Táscairí lompraíochta Tipiciúla:	<ul style="list-style-type: none">▪ Tá sé nó sí féinspreagtha agus léirítear mian chun feidhmiú go leanúnach ar ardleibhéal.▪ Tá sé nó sí ionraic agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air nó uirthi.▪ Cinntítear go mbíonn an saoránach ag croílár gach seirbhís a chuirtear ar fáil.▪ Tugtar ceannaireacht le dea-shampla chun na caighdeáin is airde eitice agus ionracais a chothú.