



Charities
Regulatory
Authority

An tÚdarás
Rialála
Carthanas

An tÚdarás Rialála Carthanas

An Príomhoifigeach Feidhmiúcháin

TEIDEAL AN PHOIST: AN PRÍOMHOIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN (POF)
FOSTÓIR: AN RIALÁLAÍ CARTHANAS
SUÍOMH: BAILE ÁTHA CLIATH

AN DEIS: Is deis spreagúil í seo chun ceannaireacht a dhéanamh ar eagraíocht dhinimiciúil a spreagann ár gclár oibre uailmhianach agus chun ár gcuspóirí straitéiseacha a bhaint amach.

CONRADH: Beidh an ceapachán bunaithe ar chonradh fostaíochta ar théarma seasta ar feadh tréimhse cúig bliana (faoi réir promhaidh a bheith críochnaithe go sásúil).

SUÍOMH: 3 Duga Sheoirse, IFSC, Baile Átha Cliath 1.

TUARASTAL: Is é an tuarastal don phost seo ná €145,226 (PPC) / €137,964 (Neamh-PPC). Is tuarastal aon phointe é seo.

Tá feidhm ag an ráta pá RPP nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéime ar shlí eile) de réir rialacha a phríomhscéime/scéime aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (RAB). Beidh ráta Neamh-RPP i bhfeidhm sa chás nach gceanglaítear ar an gceapaí Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Nótaí Tábhachtacha a bhaineann le Tuarastal:

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach mbeidh an tuarastal faoi réir idirbheartaíochta. Féadfar an ráta luach saothair iomlán a choigeartú ó am go ham de réir beartais pá an Rialtais mar ráta a bhaineann le seirbhísigh phoiblí i gcoitinne.

GINEARÁLTA

Is comhlacht reachtúil neamhspleách é an tÚdarás Rialála Carthanas (an 'Rialálaí Carthanas') a bunaíodh de bhun an Achta Carthanas 2009 (an tAcht Carthanas) agus atá faoi choimirce na Roinne Forbartha Tuaithe agus Pobail.

Tá beagnach 11,500 carthanas cláraithe in Éirinn, a bunaíodh le raon leathan d'aidhmeanna lena n-áirítear maolú na bochtaineachta, soláthar oideachais, cur chun cinn na n-ealaíon agus cosaint an chomhshaoil, gan ach cuid acu a lua.

Déantar an ceapachán seo faoi Alt 19 den Acht Carthanas 2009 agus faoi aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huair a bhaineann leis an tseirbhís phoiblí. Is é an Rialálaí Carthanas an fostóir agus is fostaíocht seirbhíse poiblí an post.

Is í ár bhfís go mbeidh eanáil carthanais iontaofa bheoga ann a bhfuil meas uirthi as an tairbhe a dhéantar léi don phobal.

Is é ár misean an earnáil charthanais a rialáil ar mhaithe le leas an phobail chun comhlíonadh an dlí a chinntiú agus chun tacú le dea-chleachtas maidir le rialachas, bainistiú agus riarachán carthanas.

Is iad **ár luachanna** na cáilíochtaí agus na prionsabail trína ndéantar ár gcuid oibre a threorú. Déanaimid ár ndícheall a chinntiú go léirítear ár luachanna Neamhspleáchais, Cothroime, Comhréireachta, Cuntasachta agus Meas inár ngníomhartha, inár n-iompraíochtaí agus inár gcinnteoireacht.

PRÍOMHDHUALGAIS AN PHRÍOMHOIFIGIGH FEIDHMIÚCHÁIN LEIS AN RIALÁLAÍ CARTHANAS

PRÓIFÍL RÓIL

Is é an Rialálaí Carthanais an comhlacht reachtúil neamhspleách atá freagrach as carthanais atá ag feidhmiú in Éirinn a chlárú agus a rialáil. I measc ár bpríomhfheidhmeanna tá clár poiblí carthanais a choinneáil agus comhlíonadh na nAchtanna Carthanais a chinntiú. Déileálfaimid freisin le hábhair imní faoi charthanais agus faoi Chuid 4 den Acht Carthanais 2009 tá sé de chumhacht ag an Rialálaí Carthanais cigirí a cheapadh chun gnóthaí aon charthanais a imscrúdú.

Ina theannta sin, cuirimid seirbhísí ar fáil do charthanais áirithe, lena n-áirítear ceapachán iontaobhaithe carthanais nua a údarú, scéimeanna Cy-Près a cheadú agus diúscairt maoiné carthanais a údarú i gcás nach bhfuil cumhacht díola ag carthanais chun déileáil leis an réadmhaoin.

Tá Príomhfheidhmeannach Feidhmiúcháin an Rialálaí Carthanais freagrach as reáchtáil laethúil na heagraíochta lena n-áirítear bainistíocht fhoireann, riarachán, rialachas, gnó agus acmhainní (airgeadais agus neamhairgeadais) an Rialálaí Carthanais. Tá siad freagrach as caighdeán arda a bhunú agus a chaomhnú maidir le feidhmeanna an Rialálaí Carthanais a chur i bhfeidhm agus cáil neamhchlaontachta a chinntiú agus go ngníomhaíonn an eagraíocht ar mhaithe le leas an phobail i gcónaí. Beidh an t-iarrthóir rathúil freagrach freisin as cultúr eagraíochtúil dearfach an Rialálaí Carthanais a chaomhnú agus a fheabhsú tuilleadh bunaithe ar oibriú comhoibríoch, oscailteacht agus meas.

Tá tuilleadh eolais maidir leis an Rialálaí Carthanais ar fáil ar:

www.charitiesregulator.ie

PRÍOMHFHEIDHMEANNA AN RIALÁLAÍ CARTHANAS:

De réir Alt 14 den Acht Carthanais 2009, is iad seo a leanas feidhmeanna ginearálta an Rialálaí Carthanais:

- iontaoibh agus muinín an phobail a mhéadú i mbainistíocht agus i riarachán iontaobhas carthanachta agus eagraíochtaí carthanachta;
- comhlíonadh a gcuid dualgas ag iontaobhaithe carthanas a chur chun cinn maidir le rialú agus bainistíocht iontaobhas carthanachta agus eagraíochtaí carthanachta;
- úsáid éifeachtach réadmhaoin iontaobhas carthanachta nó eagraíochtaí carthanachta a chur chun cinn;
- cuntasacht eagraíochtaí carthanachta a chinntiú do dheontóirí agus do thairbhíthe bronntanas carthanach, agus don phobal;
- tuiscint a chur chun cinn ar an riachtanas go mbronntar tairbhe poiblí le cuspóirí carthanacha;
- clár d'eagraíochtaí carthanúla a bhunú agus a chaomhnú;
- comhlíonadh an Achta Carthanas ag eagraíochtaí carthanachta a chinntiú agus a mhonatóiriú;
- imscrúduithe a dhéanamh i gcomhréir leis an Acht Carthanas;
- riarachán agus bainistíocht eagraíochtaí carthanachta ar bhonn níos fearr a spreagadh agus a éascú trí fhaisnéis nó comhairle a sholáthar, lena n-áirítear go háirithe trí bhíthin treoirlínte, cóid iompair, agus doiciméid bhunreachtúla eiseamláireacha a eisiúint (nó a fhaomhadh, de réir mar a mheasann sé iomchuí);
- a leithéid de ghníomhaíochtaí a chur chun feidhme nó a leithéid d'fhaisnéis a fhoilsiú (agus faisnéis staitistiúil san áireamh) a bhaineann le heagraíochtaí carthanachta agus le hiontaobhais charthanachta agus a mheasann sé iomchuí;
- faisnéis (agus faisnéis staitistiúil san áireamh) nó comhairle a sholáthar, nó moltaí a dhéanamh, don Aire maidir le gnóthaí a bhaineann le feidhmeanna an Rialálaí Carthanas.

PRÍOMHDHUALGAIS PHRÍOMHOIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN AN RIALÁLAÍ CARTHANAS:

Déanfaidh an t-iarrthóir rathúil foireann, riarachán, rialachas agus gnó an Rialálaí Carthanas a bhainistiú agus comhlíonfaidh siad aon fheidhmeanna eile a fhéadfaidh Bord an Rialálaí Carthanas a tharmligean chucu.

Tá an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin cuntasach do Bhord an Rialálaí Carthanas, i ndáil le bainistiú éifeachtúil agus éifeachtach an Rialálaí Carthanas, agus i gcomhlíonadh a ndualgas.

I dteannta a chéile, tagann an Rialálaí Carthanas faoi choimirce na Roinne Forbartha Tuaithe agus Pobail, agus tá sé cuntasach don Aire Forbartha Tuaithe agus Pobail. Tá an Rialálaí Carthanas faoi Vóta na Roinne Forbartha Tuaithe agus Pobail (Vóta 42), agus tá Ard-Rúnaí na Roinne ina Oifigeach Cuntasaíochta.

Go háirithe, beidh an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin freagrach as na nithe seo a leanas:

- an creat rialála do charthanas a leagtar amach sna hAchtanna Carthanas a chur i bhfeidhm trína chinntiú go gcomhlíontar an dlí carthanas agus go dtacaítear le carthanas trí threoir agus faisnéis a sholáthar. Áireofar sa chreat seo aon leasuithe a eascraíonn as athruithe ar an reachtaíocht;
- ag tacú le Bord an Rialálaí Carthanas, chun treo straitéiseach an Rialálaí Carthanas a shocrú;
- A áirithiú go seachadfar cibé ráitis straitéise a chinnfidh Bord an Rialálaí Carthanas ó am go ham, lena n-áirítear beartais agus straitéisí náisiúnta a sheachadadh ann.
- tuairisciú a dhéanamh ar thorthaí straitéiseacha agus tacú le cuspóirí atá intomhaiste agus indéanta;
- caidrimh oibre éifeachtacha a fhorbairt agus a chothabháil le príomhpháirtithe leasmhara, lena n-áirítear go háirithe roinn an mháthairrialtais, trí idirphlé rialta agus trí rannpháirtíocht chuiditheach;
- obair an Rialálaí Carthanas a chur chun cinn do na páirtithe leasmhara ábhartha go léir agus a bheith mar aghaidh phoiblí na heagraíochta;
- a chinntiú go gcoimeádann agus go gcloíonn an Rialálaí Carthanas leis na caighdeáin rialachais chorparáidigh is airde;
- foireann Fheidhmiúcháin ardfheidhmíochta a fhorbairt le scileanna agus taithí chuí chun feidhmeanna reachtúla an Rialálaí Carthanas a chomhlíonadh;
- cultúr eagraíochtúil a choinneáil agus a fhorbairt a chothaíonn comhoibriú, cumarsáid oscailte, rannpháirtíocht mheasúil agus timpeallacht dhearfach oibre;
- tiomantas láidir do chumarsáid inmheánach agus sheachtrach den scoth a léiriú;
- cúraimí eile de réir mar is cuí le Bord an Rialálaí Carthanas ó am go ham.

RIACHTANAIS

RIACHTANAIS RIACHTANACHA:

Táthar ag súil go mbeidh an méid seo a leanas ag an iarrthóir rathúil:

- Ceannaireacht straitéiseach láidir, daoine, scileanna eagrúcháin agus bainistíochta agus taithí, ag leibhéal cuí sinsearach, (mar shampla, i dtimpeallacht ábhartha rialála nó ghairmiúil) agus taithí inléirithe ar dhaoine a spreagadh, a spreagadh agus a fhorbairt chun feidhmiú go hardleibhéal;
- Taithí ábhartha ag leibhéal na bainistíochta sinsearaí san earnáil phoiblí, phríobháideach nó dheonach. Ba cheart go léireodh iarrthóirí fairsinge taithí na bainistíochta sinsearaí chun cuid de na réimsí seo a leanas nó iad uile a áireamh; forbairt beartais, forbairt straitéise agus cur chun feidhme straitéiseach, acmhainní daonna, airgeadas, bainistíocht acmhainní, riarachán ginearálta, agus bainistiú athruithe;
- Cumas cruthaithe chun foireann shinsearach ildisciplíneach ardfheidhmíochta a thógáil agus a fhorbairt;
- Eolas agus taithí inléirithe ar bhainistíocht airgeadais agus riosca agus léirthuisint ar nósanna imeachta riaracháin agus airgeadais na seirbhíse poiblí;
- Tuisint dhomhain ar rialachas corparáideach agus ar an gcreat rialála agus ar an gcomhthéacs reatha ina bhfeidhmíonn an Rialálaí Carthanas;
- Taithí ar athrú digiteach a dhíriú agus tuiscint ar straitéisí náisiúnta digiteacha agus sonraí oscailte;
- Cumas cruthaithe chun breithiúnas fóna, smaointeoireacht anailíseach, agus scileanna fadhbréitigh/cinnteoireachta a dhéanamh;
- Oscailteacht do smaointe nua agus cumas smaointeoireacht chruthaitheach agus choincheapúil;
- Cumas cruthaithe chun cumarsáid agus tionchar a imirt ag leibhéal shinsearacha;
- Cumas cruthaithe chun oibriú go rathúil le réimse páirtithe leasmhara ar fud an tionscail, go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta, an rialtais agus an earnáil phoiblí.

TAITHÍ, EOLAS AGUS SCILEANNA INMHIANAITHE:

- céim nó cáilíocht ghairmiúil eile a bhaineann go díreach leis an ról;
- taithí ar obair sa tseirbhís phoiblí i ról comhchosúil;
- taithí ar oibriú in earnáil rialaithe agus tuiscint den scoth ar theoiric agus ar chleachtas rialála;
- eolas ar reachtaíocht, go háirithe dlí carthanasais agus ar dhlíthe a bhaineann le saoirse faisnéise, nochtadh cosanta agus cosaint sonraí;
- taithí meáin.

Tá an cur síos seo ar an ról ceaptha mar threoir bhunúsach le raon feidhme agus freagrachtaí an ról; tá sé faoi réir athbhreithniú leanúnach agus tiocfaidh forbairt air i gcomhréir le hobair agus forbairt eagraíochtúla an Rialálaí Carthanasais.

INNIÚLACHTAÍ RIACHTANACHA

Ba cheart go mbeadh na cumais go léir a theastaíonn ó Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin leis an Rialálaí Carthanas ag iarrthóirí. Go háirithe, **ní mór d'iarrthóirí a thaispeáint ina n-iarratais agus le linn an phróisis roghnúcháin** go bhfuil na hinniúlachtaí a leanas acu, atá ag teastáil le haghaidh ról an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha agus do shamplaí ábhartha ina ngairm bheatha go dtí seo:

- Smaointeoireacht Straitéiseach
- Caidrimh a Bhainistiú – Daoine a Threorú
- Caidrimh a Bhainistiú – Comhoibrithe agus Cumarsáid le Ciontú
- Seachadadh Fócas – Torthaí Ardfheidhmíochta agus Seachadta
- Seachadadh Fócas – Treallús agus athléimneacht
- Saineolas agus Féinfhorbairt
- Luachanna Seirbhíse Poiblí a Eiseamláiriú

Tá tuilleadh faisnéise maidir le gach ceann de na hinniúlachtaí riachtanacha ar fáil in Aguisín A den leabhrán seo.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

- Ní mór d'iarrthóirí **doiciméad AMHÁIN** a chur isteach i **bhformáid pdf** ina bhfuil; litir ghearr iarratais (2 leathanach ar a mhéad), CV agus Foirm na bPríomhghnóthachtálacha (féach ar an Rannán um Inniúlachtaí Riachtanacha, thíos le do thoil).
- Ní mór an doiciméad a chur isteach mar chomhad CLÓSCRÍOFA. Ní ghlacfar le foirmeacha/téacs lámhscríofa nó Scanta.
- Ní mór gach cuid den Fhoirm um Príomhghnóthachtála a chomhlánú go hiomlán.
- Is féidir boscaí na Foirm um Príomhghnóthachtála a fhairsingiú mar is gá – cloí le do thoil leis an uasteorainn focal de 250 Focal. Tabhair faoi deara má theipeann ort cloí leis an teorainn de 250 focal, beidh tionchar aige sin ar d'iarratas.
- Tabhair faoi deara má fhágtar amach ceann ar bith nó cuid ar bith de na dhoiciméad iarrtha nó formáidiú mícheart, de réir mar atá leagtha amach thíos, measfar go bhfuil an t-iarratas neamhiomlán.
- Ní bhreithneofar ar iarratais dhéanacha nó neamhiomlán.
- Léigh go hiomlán an rannán príomhdhualgais ina dtugtar faisnéis ábhartha faoi riachtanais an phoist seo.

Ba cheart iarratais chomhlánaithe a chur ar ais chuig:

Luke Freeley, Comhpháirtí, Lansdowne Executive Search
Limited Ríomhphost:

Luke.Freeley@lansdownesearch.ie

Ní ghlacfar le hiarratais ach trí ríomhphost amháin.

Má tá aon cheist agat faoi phost seo, déan teagmháil, le do thoil le Luke Freeley ag Luke.Freeley@lansdownesearch.ie nó le haghaidh plé faoi rún, cuir glaoch ar Luke Freeley ag +353 87 240 4889.

Dáta Deiridh: 12:00 meán lae Dé hAoine, 31 Bealtaine 2024.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh agus beidh iarratais dhéanacha neamh-incháilithe le haghaidh machnaimh. Dá bhrí sin, is ortsa atá an fhreagracht as a chinntiú gur lig tú am aistrithe imleor ionas go bhfaighfear d'iarratas.

Eiseofar ríomhphost admhála maidir le gach iarratas a gheofar (admhóidh an ríomhphost seo go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht, nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de dhá lá oibre ón dáta a cuireadh isteach é, ba chóir don iarratasóir ríomhphost a chur chuig Luke Freeley, Lansdowne Executive Search ag Luke.Freeley@lansdownesearch.ie lena chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Dá bhrí sin, tá sé de fhreagracht ar iarrthóirí a chinntiú go gceadaítear dóthain ama chun d'iarratas a fháil.

Ba cheart d'aon iarrthóir a dteastaíonn aon chóiríocht ar leith uaidh le haghaidh agallaimh nó gnéithe eile den phróiseas roghnúcháin fógra a thabhairt do Luke Freeley ag Luke.Freeley@lansdownesearch.ie ionas gur féidir socruithe cuí a dhéanamh.

Déanfaimid ár ndícheall iarrthóirí a choinneáil ar an eolas faoi dhul chun cinn a n-iarratais a luaithe is féidir.

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

Bainfear úsáid as na critéir riachtanacha agus inmhianaithe chun iarrthóirí a ghearrliosta, agus beidh an scóráil

bunaithe ar an bhfaisnéis atá sna foirmeacha iarratais do ról an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin.

Tionólfaidh an Rialálaí Carthanas bord saineolaithe chun an próiseas roghnúcháin a chur i gcrích go dtí an caighdeán is airde dea-chleachtais.

Féadfaidh an méid seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- gearrliostú iarrthóirí, ar bhonn na faisnéise atá ina n-iarratais;
- agallamh iomaíoch don chéad bhabhta;
- cleachtaí praiticiúla agus modheolaíochtaí roghnúcháin eile;
- agallamh iomaíoch dara babhta, a bhféadfadh cur i láthair a bheith san áireamh ann.

Beidh ar an iarrthóir rathúil a théann ar aghaidh go dtí an chéim dheireanach den phróiseas roghnúcháin ainmneacha dhá theistiméireacht a sholáthar chun a bhfostóir reatha/is déanaí a áireamh agus leighis réamhfhostaíochta a chríochnú go rathúil.

De ghnáth eiseofar fógra maidir le freastal agus agallamh pearsanta seachtain roimh ré ar a laghad. Éileofar ar iarrthóirí freastal ar agallaimh ar a gcostas féin. Cé gur féidir iarrachtaí a dhéanamh

freastal ar infhaighteacht iarrthóra, nuair nach féidir dáta nó am leithdháilte an agallaimh a athrú, agus nuair nach bhfreastalaíonn an t-iarrthóir air, measfar gur tarraingíodh an iarrthóireacht siar.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a chur i láthair ar cháilíochtaí uile arna maíomh acu, ar iarratas. Mura gcuirtear fianaise dhoiciméadach den sórt sin ar fáil nuair a iarrtar sin, d'fhéadfadh dícháiliú ón gcomórtas agus/nó foirceannadh conartha a bheith mar thoradh air. Dá bhrí sin, moltar duit an doiciméadacht seo a bheith ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Dícháileofar aon iarrthóir a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas.

Sula molfar aon iarrthóir lena cheapadh don phost, déanfar gach fiosrú den sórt sin a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh.

Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta críochnaithe go hiomlán, ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil cinneadh den sórt sin déanta.

Má dhiúltaíonn an duine a mholtar lena cheapadh, nó tar éis dó glacadh leis, é a scor, nó an post a fhágáil laistigh de thréimhse suas le dhá mhí dhéag, nó má thagann folúntas (nó folúntais) den chineál céanna chun cinn laistigh de thréimhse suas le dhá mhí dhéag, féadfaidh an Rialálaí Carthanas, dá rogha féin, duine (nó daoine) eile a cheapadh bunaithe ar an bpróiseas roghnúcháin seo.

GEARRLIOSTÚ:

Cé gur féidir le hiarrthóir na ceanglais incháilitheachta agus critéir eile an an chomórtais a chomhlíonadh, má chuireann an oiread sin daoine iarratas isteach ar an bpost ionas nach mbeadh sé praiticiúil gach duine a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an Rialálaí Carthanas cinneadh a ghlacadh nach nglaofar ach ar líon áirithe acu le haghaidh agallaimh. Chuige sin, reáchtálfar próiseas gearrliostaithe chun iarrthóirí a roghnú le haghaidh agallaimh bunaithe ar scrúdú ar na foirmeacha iarratais. Dá bhrí sin, is chun do leasa féin atá sé cuntas mionsonraithe cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí a bhaineann leis an bpost a ndéantar iarratas air, san fhoirm iarratais.

TEISTIMÉIREACHTAÍ:

Bheadh sé úsáideach dá dtosódh tú ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina moltóirí fostaíochta oiriúnacha agus go bhféadfaimis dul i gcomhairle leo (2-3 ainm agus sonraí teagmhála). Bí cinnte, le do thoil, nach ndéanfaimid teagmháil ach leis na moltóirí má thagann tú faoi bhreithniú tar éis chéim deiridh an agallaimh. Tabhair faoi deara, dá n-éireodh leat ag an agallamh deiridh, beidh dhá theistiméireacht ar a laghad de dhíth orainn, ceann amháin ó d'fhostóir reatha. Beidh ar an iarrthóir rathúil roinnt próiseas imréitigh a chur i gcrích, mar shampla Dearbhú Sláinte agus Carachtair, Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe.

RÚNDACHT AGUS SAORÁIL FAISNÉISE:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh dóibh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas.

Déantar míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sainsiúil le duine aonair ar bith, a asbhaint as taifid ríomhaire chun críocha staitistiúla ginearálta.

COSAINT SONRAÍ:

Déileálfaidh an Rialálaí Carthanas leis an bhfaisnéis go léir, lena n-áirítear sonraí pearsanta a thugann tú mar shonraí rúnda, faoi réir na nAchtanna um Chosaint Sonraí.

Stórálfaidh an Rialálaí Carthanas an fhaisnéis phearsanta ar fad a chuirtear ar fáil ar an iarratas go slán agus úsáidfeadh í chun críocha an phróisis earcaíochta. Coinneofar foirmeacha iarratais ar feadh tréimhse 15 mhí. Tá socruithe sonracha coinneála i bhfeidhm i gcás iarratasóirí rathúla. Trí fhoirm iarratais a chur isteach, toilíonn tú go ndéanfaidh tríú páirtithe do chuid faisnéise pearsanta a phróiseáil, lena n-áirítear Lansdowne Executive Search Tar éis duit an próiseas roghnúcháin a chríochnú, ní choinneoidh an Rialálaí Carthanas an fhaisnéis phearsanta ar fad agus ní nochtfar an fhaisnéis seo d'aon tríú páirtí eile gan do thoiliú, ach amháin nuair is gá sin chun cloí le ceanglais reachtúla nó chun teistiméireachtaí a lorg. Féadfaidh tú, ag am ar bith, iarratas a dhéanamh ar rochtain ar an bhfaisnéis a choinnítear fút mar atá leagtha amach. Más mian leat aon athruithe a dhéanamh, nó aon scriosadh a dhéanamh ar aon chuid den fhaisnéis atá stóráilte fút laistigh den tréimhse choinneála, déan teagmháil leis an Rialálaí Carthanas.

AISEOLAS:

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ar iarratas.

CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT

Ní mór ná go mbeidh na nithe a leanas i gceist maidir le hiarrthóirí incháilithe:

- (a) Is saoránach é/í den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Is saoránach é/í den Ríocht Aontaithe (RA); nó

- (c) Is saoránach na hEilvéise é/í de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Is saoránach neamh-LEE é/í atá ina chéile/céile nó ina pháiste/páiste shaoránach LEE nó RA nó na hEilvéise agus tá víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (e) Is duine é/í dá ndámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó is ball teaghlaigh ar bith é/í atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus tá víosa stampa 4 aige/aici nó
- (f) Is saoránach neamh-LEE é/í atá ina thuismitheoir/tuismitheoir linbh chleithiúnaigh ar saoránach é/í de bhallstát LEE nó an RA nó na hEilvéise, agus tá sé/sí ina chónaí ansin, agus tá víosa stampa 4 aige/aici.

Chun a cháiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoin dáta ar a dtairgtear post ar bith.

COMHAONTÚ COMHCHOITEANN ÍOCAÍOCHTAÍ IOMARCAÍOCHTA LE SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ:

Tugadh isteach litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Pearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann é nach mbeidh daoine a bhainfidh leas as an gcomhaontú incháilithe le haghaidh athfhostaíochta sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (mar atá sainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

AN SCÉIM LUATHSCOIR DHREASAITHE (ISER):

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

CIORCLÁN NA ROINNE SLÁINTE AGUS LEANAÍ (7/2010):

Thug Ciorclán 7/2010 na Roinne Sláinte dar dáta 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírthe Luathscoir Deonach (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (VRS). Is coinníoll de chuid scéim VER é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe le haghaidh athfhostaíochta san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i gcomhlacht a mhaoineítear go hiomlán nó go formhór ó airgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostaíocht faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as an VER incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an VER agus a

d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

AN ROINN COMHSHAOIL, POBAIL & RIALTAIS ÁITIÚIL (LITIR CHIORCLACH LG(P)
06/2013)

Thug Ciorclán LG (P) 06/2013 de chuid na Roinne Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil isteach Scéim Iomarcaíochta Deonach d'Údarás Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

DEARBHÚ:

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas roimhe seo as scéim luathscoir dhreasaithe de chuid na Seirbhíse Poiblí. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

GINEARÁLTA

Déantar an ceapachán faoin Acht Carthanas 2009 agus faoi aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huaire a bhaineann leis an tseirbhís phoiblí.

a bhaineann leis an tseirbhís phoiblí. **Is é an Rialálaí Carthanas a bheidh san fhostóir agus is post seirbhíseach poiblí é. Is post lánaimseartha é seo agus bíonn seachtain 5 lá ar feadh téarma seasta 5 bliana i gceist leis.**

LUACH SAOTHAIR:

Tuarastal: Is é an tuarastal don phost seo ná €145,226 (PPC) / €137,964 (Neamh-PPC). Is tuarastal aon phointe é seo.

Conradh: Beidh an ceapachán bunaithe ar chonradh fostaíochta ar théarma seasta ar feadh tréimhse cúig bliana (faoi réir promhaidh a bheith críochnaithe go sásúil).

PROMHADH

Tá tréimhse phromhaidh 12 mhí ann. Má mheastar tráth ar bith le linn na tréimhse seo nach bhfuil an ceapaí oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an bpromhadh.

SUÍOMH:

Tá ceanncheathrú an Rialálaí Carthanas suite faoi láthair ag 3 Duga Sheoirse, IFSC, Baile Átha Cliath 1, D01 X5X0. Tá beartas oibre cumaisc á thabhairt isteach ag an eagraíocht a chuirfidh ar chumas na foirne, tar éis tréimhse tosaigh, iarratas a dhéanamh oibriú go cianda ar laethanta áirithe (suas le dhá lá ar a mhéad sa tseachtain do dhaoine a oibríonn go lánaimseartha). Déanfar iarratais a mheas bunaithe ar riachtanais ghnó agus d'fhéadfadh athrú teacht ar na socruithe. Cé go mbeidh an sealbhóir poist in ann oibriú go cianda ar laethanta áirithe mar chuid de shocrú oibre cumaisc a chuir an eagraíocht i bhfeidhm, ba chóir a thabhairt faoi deara go bhfuil an ról bunaithe go príomha in oifig i mBaile Átha Cliath.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara má cheaptar iad, go bhféadfadh taisteal chuig láithreacha réigiúnacha a bheith riachtanach ar ócáidí agus nuair a tharlóidh sé sin, beidh socruithe taistil agus cothaithe iomchuí infheidhme.

UAIREANTA FREASTAIL

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair an chloig glan ón lón. Ceanglófar ar an iarrthóir rathúil cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a chuid/cuid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Clúdaíonn an ráta luach saothair is iníoctha aon dliteanas tinrimh breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, i gcás inarb iomchuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Beidh saoire bhliantúil 30 lá sa bhliain. Tá an liúntas seo, atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú, ar bhonn seachtaine cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ann.

SAOIRE BHREOITEACHTA

Beidh pá le linn neamhláithreacht bhreuiteachta arna deimhniú go ceart, ar an gcoinníoll nach bhfuil aon fhianaise ann ar mhíchumas buan maidir le seirbhís, infheidhme ar bhonn pro rata, i gcomhréir le forálacha Scéim Saoire Breuiteachta na Seirbhíse Poiblí.

AOISLIÚNTAS AGUS DUL AR SCOR

Cuirfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais iomchuí ar fáil don iarrthóir rathúil de réir mar atá i réim sa tseirbhís phoiblí, nuair a dhéanfar ceapachán a thairiscint dó/di.

Go hiondúil, ciallaíonn sé sin ceapachán a thairiscint bunaithe ar bhallraíocht i Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (“an Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána maidir leis an Scéim Aonair le fáil ag <http://www.singlepensionscheme.gov.ie/>. Is é 70 bliain d’aois an aois scoir uasta d’fhormhór chomhaltaí na Scéime Aonair.

D’fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla maidir le haoisliúntas agus dul ar scor a bheith infheidhme i dtaca le hiarrthóirí a d’oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach mbaineann leis an Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán, nó atá ar shos gairme faoi láthair, nó atá ar shaoire speisialta le pá nó gan phá. Déanfar teidlíochtaí pinsin agus aois scoir uasta daoine ceaptha mar sin, más infheidhme, a chinneadh i gcomhthéacs na staire fostaíochta dá gcuid sa tseirbhís phoiblí.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta uilechuimsitheach de théarmaí agus de choinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

CAITEACHAIS

Ní ghlacfaidh an Rialálaí Carthanas le freagracht ar bith as aon chaiteachas, lena n-áirítear costais taistil, a thabhódh iarrthóirí maidir leis an gcomórtas seo.

OIBLEAGÁIDÍ NA N-IARRTHÓIRÍ:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu dualgais an phoist lena mbaineann a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn a gcarachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach slí iomchuí eile lena cheapadh don phost lena

mbaineann; agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura rud é:

- Aontú chun na dualgais a ghabhann leis an bpost a ghabháil de láimh agus glacadh leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais, nó faoina gceanglófar iad a chomhlíonadh, agus
- Go bhfuil siad inniúil go hiomlán agus ar fáil chun na dualgais a ghabhann leis an bpost a ghabháil de láimh agus go hiomlán in ann tabhairt faoi.

Ní mór d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- Faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama;
- Aon duine a chanbhasáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt;
- Cur isteach ar an bpróiseas nó comhréiteach a dhéanamh ar bhealach ar bith.

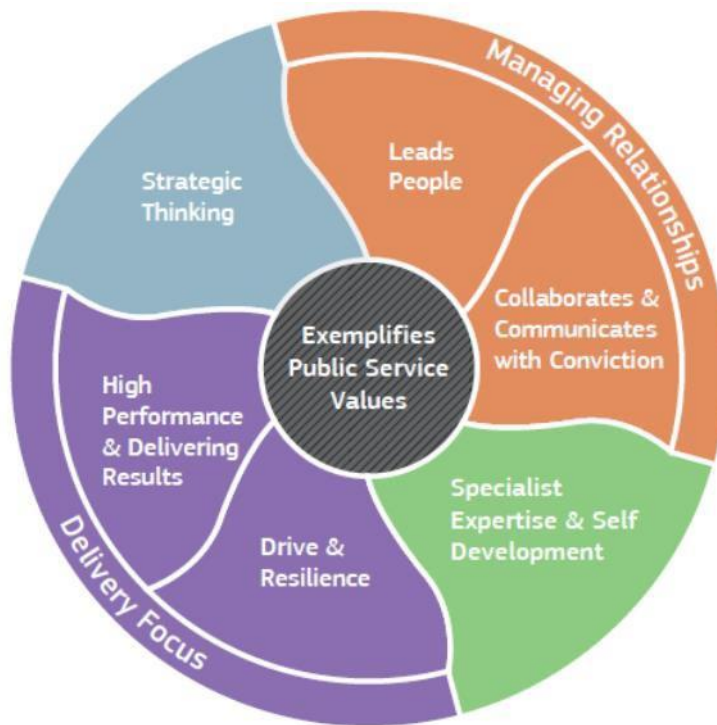
Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas.

Tá sé tábhachtach cuimhneamh gur próiseas iomaíoch é seo do ról ina bhfuil macántacht fíorthábhachtach. Má chomhroinntear faisnéis maidir leis an bpróiseas roghnúcháin m.sh. trí mheáin shóisialta nó trí mheán ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

Tabhair faoi deara go bhfuil gach ábhar measúnaithe agus tástála faoi réir ag cóipcheart agus go bhfuil gach ceart ar cosaint. Ní féidir aon chuid den ábhar tástála (sleachta faisnéise, ceisteanna nó roghanna freagraí san áireamh), ábhair ghaolmhara nó agallamh (agallaimh) a mhacasamhlú nó a tharchur i bhfoirm ar bith nó trí mheán ar bith lena n-áirítear meáin leictreonacha nó mheicniúla, fótachóipeáil, glacadh grianghraf, taifeadadh, i scríbhinn nó ar bhealach eile, ag céim ar bith. Is cion é chun sin a dhéanamh agus d'fhéadfaí tú a chur as an bpróiseas roghnúcháin mar thoradh air sin. Aon duine a sháraíonn an fhoráil seo, nó a chuidíonn le duine(daoine) eile an fhoráil seo a shárú, dlífear iad a ionchúiseamh agus/nó agra sibhialta as cóipcheart agus maoin intleachtúil a chailleadh.

AGUISÍN A

INNIÚLACHTAÍ DON RÓL



INNIÚLACHT:	LUACHANNA SEIRBHÍSE POIBLÍ A EISEAMLÁIRIÚ
<p>Feidhmíocht Éifeachtach is ea:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duine atá tiomanta a bheith ag gníomhú ar ard-leibhéal • Duine a léiríonn tiomantas pearsanta don ról, a choinníonn diongbháilteacht agus dianseasmhacht agus ag an am céanna a choinníonn meon stuama agus cothrom a maidir le saincheisteanna oibre • Duine a chuireann go dearfach leis an gclár oibre corparáideach • Duine atá iontaofa go pearsanta, macánta agus measúil ag comhlíonadh gealltanais agus tiomantais • Duine a chinntíonn go bhfuil an saoránach i gcroílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil • Duine atá athléimneach, ag cothú suaimhnis fiú i gcásanna díobhálacha nó dúshlánacha • Duine a chuireann cultúr chun cinn a chothaíonn na caighdeáin is airde éitice agus ionracais

INNIÚLACHT:	SMAOINTEOIREACHT STRAITÉISEACH
Feidhmíocht Éifeachtach is ea	<ul style="list-style-type: none"> • Duine a chuidíonn le múnú straitéise agus beartais na Roinne / Rialtais; Duine a dhéanann forbairtí san earnáil/ timpeallacht níos leithne a réamh-mheas agus a fhreagairt • Duine a fhorbraíonn cumas agus cumas ar fud na foirne trí tharmligean éifeachtach • Duine a éascaítear malartú smaointe oscailte agus a chothaítear atmaisféar cumarsáide oscailte • Duine a chomhoibríonn go gníomhach le Ranna, Eagraíochtaí agus Gníomhaireachtaí eile •

INNIÚLACHT:	CAIDRIMH A BHAINISTIÚ: DAOINE A DHÍRÍÚ
Feidhmíocht Éifeachtach is ea duine	<ul style="list-style-type: none"> • A threoraíonn an fhoireannag leagan síos ardchaighdeán, ag dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta & ag éascú ardfeidhmíochta • Duine a fhorbraíonn cultúr foghlama & forbartha, ag tairiscint cóitseála agus aiseolas cuiditheach / tacúil • Duine a thugann ceannaireacht maidir le hullmhú le haghaidh athrú agus athchóiriú suntasach agus é a chur chun feidhme

INNIÚLACHT:	CAIDRIMH A BHAINISTIÚ: COMHOIBRÍÚ AGUS CUMARSÁID LE CIONTÚ
Feidhmíocht Éifeachtach is ea duine	<ul style="list-style-type: none"> • Duine a oibríonn go héifeachtach laistigh den phróiseas polaitiúil, ag aithint & ag bainistiú teannais a eascraíonn ó dhearccháil éagsúla na bpáirtithe leasmhara • Duine a théann i dteagmháil go réamhghníomhach le comhghleacaithe ag gach leibhéal den eagraíocht agus thar Ranna// Eagraíochtaí eile agus duine a thógann líonraí gairmiúla láidre • Duine a labhraíonn agus a scríobhann ar bhealach soiléir, deisbhéalach agus éifeachtach • Duine a éistean go gníomhach, ag iarraidh peirspictíocht agus seasamh daoine eile a thuiscint • Duine a chuireann tuairimí in iúl nuair a bhraitheann siad go bhfuil sé ceart é sin a dhéanamh • Duine a bhainistíonn coinbhleachtaí / easaontais agus a réitíonn iad ar bhealach dearfach & cuiditheach. • Duine a áitíonn ar dhaoine, a chothaíonn comhdhearcadh, a fhaigheann comhoibriú ó dhaoine eile chun faisnéis a fháil agus chun spriocanna a bhaint amach

INNIÚLACHT:	SEACHADADH FÓCAS: ARDFHEIDHMÍOCHTA AGUS SEACHADADH TORTAÍ
Feidhmíocht Éifeachtach is ea duine	<ul style="list-style-type: none"> • Duine a thionscnaíonn agus a ghlacann freagracht phearsanta as torthaí / seirbhísí a sheachadadh ina réimse féin • Duine a chomhardaíonn straitéis agus sonraí oibríochtúla chun freastal ar riachtanais ghnó • Duine a bhainistíonn cláir oibre agus tascanna iolracha agus a athdháileann acmhainní chun athruithe ar fhócas a bhainistiú • Duine a chothaíonn an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, le luach ar airgead agus le ceanglais rialachais chorparáidigh a chomhlíonadh • Duine a chinntíonn go bhfuil an fhoireann dírithe agus a ghníomhaíonn ar thosaíochtaí pleananna Gnó, fiú nuair a bhíonn brú orthu • Baineann sé/sí an úsáid is fearr agus is féidir as acmhainní agus cuireann sé/sí bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach • Cinntíonn sé/sí go mbaintear an úsáid is fearr agus is féidir as ICT agus as samhlacha nua seachadta • Duine a dhéanann athbhreithniú criticiúil ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtacht a chinntiú agus le cinntiú go gcomhlíonann siad riachtanais na hEagraíochta

INNIÚLACHT:	SEACHADADH FÓCAS: TREALLÚS AGUS ATHLÉIMNEACHT
Feidhmíocht Éifeachtach is ea duine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tosaíochtaí casta iolracha a threorú agus a bhainistiú go héifeachtach ▪ Labhairt a n-aighe féin le muinín agus le diongbháilteacht ▪ Fanacht dearfach agus gairmiúil i bhfianaise cásanna deacra

INNIÚLACHT:	SAINEOLAS AGUS FÉINFHORBAIRT
Feidhmíocht Éifeachtach is ea duine	<ul style="list-style-type: none"> • A fhorbraíonn agus a chothaíonn scileanna agus saineolas thar roinnt réimsí atá ábhartha dá réimse agus atá áitheanta ag daoine laistigh agus lasmuigh den Eagraíocht • Duine a choinníonn suas chun dáta le príomhbheartais ranna, earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus treochothaí eacnamaíocha, polaitiúla agus sóisialta a mbíonn tionchar acu ar an ról • Duine a choinníonn fócas láidir ar fhéinforbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis